



**INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 13, REG. UE 2016/679**  
**PROCEDIMENTI CONCERNENTI LA GESTIONE DEI BENI PUBBLICI**

**SOGGETTI INTERESSATI**

Persone fisiche o responsabili legali di società che sono parte di un rapporto giuridico avente ad oggetto beni di proprietà comunale

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 ed in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità, le comunichiamo quanto segue:

**1. PREMESSA**

I procedimenti concernenti la gestione dei beni pubblici prevedono, da parte di questo Ente, l'acquisizione di informazioni oggetto di tutela del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), finalizzato alla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali.

I procedimenti concernenti la gestione dei beni pubblici richiede il trattamento di dati di tipo comune (ad esempio nome, cognome, indirizzo, codice fiscale) e di dati di tipo giudiziario necessari al fine di poter instaurare i rapporti giuridici aventi ad oggetto beni di proprietà comunale.

**2. PRINCIPI APPLICABILI ALLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO**

Ai sensi dell'articolo 13 del regolamento europeo la informiamo che i dati personali raccolti sono trattati nel rispetto dei principi di: **liceità**, il trattamento è improntato al rispetto delle norme; **correttezza**, il trattamento rispetta le reciproche esigenze oltre che le norme; **limitazione delle finalità**, gli scopi del trattamento sono determinati, espliciti e legittimi; i trattamenti successivi a quelli iniziali non avranno finalità incompatibili a quelle originarie (salvi gli ulteriori trattamenti per finalità di archiviazione nel pubblico interesse o per finalità di ricerca scientifica e storica o per finalità statistiche); **minimizzazione dei dati**, i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario per rispettare le finalità; **esattezza**, i dati sono esatti e, se necessario, aggiornati; sono adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti; **limitazione della conservazione**, i dati sono conservati in una forma che consenta la tua identificazione e per un arco di tempo non superiore al conseguimento della finalità per i quali sono stati acquisiti; **integrità e riservatezza**, i dati acquisiti protetti da misure tecnico-organizzative volte a garantire un'adeguata sicurezza, compresa la protezione, al fine di evitare o ridurre al minimo i rischi di trattamenti non autorizzati o illeciti, perdita, distruzione o danno accidentale; **responsabilità**, l'organizzazione del titolare prevede delle responsabilità individuate, assegnate e verificate nel tempo; **rivalutazione delle politiche di sicurezza** applicate ai dati, ai sistemi ed alle reti d'informazione, sono periodicamente esaminate e rivalutate; **oblio**, trascorso un congruo periodo di tempo, che normalmente coincide con la fine delle operazioni di trattamento, può essere richiesta la cancellazione dei dati o la trasformazione in forma anonima.

**3. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il titolare del trattamento il COMUNE DI SEPINO con sede in SEPINO (CB) presso PIAZZA NERAZIO PRISCO N. 40, indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.sepino.cb.it, telefono 0874.79.01.32.

**4. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.), designato ai sensi dell'Art. 37 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è il DOTT. ING. MAURIZIO GIACCI, indirizzo di posta elettronica certificata MAURIZIO.GIACCI@INGPEC.EU.

**5. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO.**

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati per la seguente finalità: gestione del patrimonio comunale.

**6. OBBLIGO DI CONFERIMENTO E LICEITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei Suoi dati personali, che saranno raccolti in maniera adeguata, pertinente e limitata al raggiungimento delle finalità sopra indicate, avviene senza uno specifico e distinto consenso poiché effettuato:

- per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (GDPR, Art. 6, b);
- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (GDPR, Art. 6, e);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico (GDPR, Art. 9, g).

Il conferimento dei dati, limitatamente alle finalità sopra indicate, è necessario per stabilire i rapporti giuridici aventi ad oggetto beni di proprietà comunale, funzione che, ivi inclusa l'elaborazione dei concernenti atti amministrativi, non potrà essere svolta in caso di rifiuto al conferimento, opposizione al loro trattamento o revoca del consenso al trattamento.

**7. MODALITÀ DI TRATTAMENTO**



Il trattamento dei dati è effettuato sia su supporto cartaceo che attraverso strumenti elettronici, da persone fisiche o giuridiche designate a gestire o a supportare le attività dell'Ente nel rispetto della sicurezza logica, fisica e della riservatezza.

#### **8. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

In considerazione delle finalità per i quali i Suoi dati personali sono acquisiti, essi potranno essere comunicati:

- alle autorità di vigilanza;
- alla autorità giudiziaria nei casi di ipotesi di reato o di eventi rilevanti ai fini della sicurezza pubblica o della tutela del patrimonio comunale.

L'Ente potrà, altresì, comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Oltre ai soggetti sopra indicati potranno venire altresì a conoscenza dei suoi dati:

- il personale dell'Ente designato al trattamento;
- il personale tecnico dell'azienda accreditata AGID per il servizio di conservazione digitale degli atti;
- il personale tecnico delle aziende affidatarie del servizio di manutenzione degli strumenti elettronici e dei software utilizzati per il trattamento dei dati;
- il personale tecnico dell'azienda o degli studi professionali affidatari del servizio di supporto all'ufficio tecnico;
- il personale tecnico dell'azienda o degli studi professionali affidatari del servizio di supporto all'ufficio finanziario.

A questi ultimi sono state fornite istruzioni specifiche per il corretto svolgimento del trattamento dei dati. Verso di essi è stato inoltre esteso l'obbligo di riservatezza dei Suoi dati.

La informiamo, infine, che i Suoi dati personali, limitatamente a quanto disposto dal Garante della Privacy attraverso il Provvedimento N. 243/2014, potranno essere oggetto di pubblicazione online sul sito istituzionale dell'Ente qualora si renda necessario assolvere agli obblighi di pubblicità legale di cui alla Legge N. 241/1990 e all'Art. 32 della Legge 69/2009 e/o qualora si renda necessario adempiere agli obblighi sulla trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

#### **9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati forniti verranno conservati per il periodo necessario ad adempiere alle finalità citate, nonché agli obblighi di conservazione previsti dalle norme di diritto civile, penale, amministrativo o tributario e per un periodo successivo qualora si renda necessario proseguire nell'archiviazione degli atti e della documentazione per finalità di pubblico interesse.

#### **10. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESE TERZO O AD UNA ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE**

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea o ad organizzazioni internazionali.

#### **11. ATTIVITA' DI PROFILAZIONE**

I dati personali saranno acquisiti ed elaborati senza effettuare attività di *profilazione*. Ossia i dati non saranno oggetto di procedure automatizzate volte a valutare aspetti personali relativi a una persona fisica ed in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti.

#### **12. DIRITTI RICONOSCIUTI E MODALITÀ DI ESERCIZIO**

Gli interessati del trattamento, oltre al diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, possono esercitare i seguenti diritti:

- il diritto di accesso, ossia avere conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che la riguardano ed in caso affermativo di venire a conoscenza delle caratteristiche del trattamento;
- il diritto di rettifica, ossia la modifica di dati personali inesatti e/o l'integrazione di dati personali incompleti;
- il diritto di cancellazione, ossia la richiesta di immediata cancellazione dei dati personali se ne ricorrono i presupposti normativi;
- il diritto di limitazione, ossia ottenere una limitazione al trattamento dei suoi dati personali;
- il diritto alla portabilità dei dati, ossia fornire, in caso di trattamenti effettuati con mezzi automatizzati, in formato strutturato i dati personali che La riguardano al fine di trasferirli presso un altro Titolare di Trattamento;
- il diritto di opposizione al trattamento, nei casi previsti dalla normativa.



**COMUNE DI SEPINO**  
*Provincia di Campobasso*

Rev. A

Al fine di tutelare i suoi diritti o proporre reclamo per qualsiasi questione riguardante il trattamento dei propri dati personali può rivolgersi all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali e/o inviare una richiesta scritta al Titolare del Trattamento o al Responsabile per la Protezione dei Dati utilizzando i contatti riportati all'interno della presente informativa.